

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1
От 27 августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 37 от 27.08.2018 г.
Заведующий МДОУ
детский сад № 3 «Грибок»

_____ Н.Н.Волобоева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Грибок» Катав-Ивановского муниципального района (далее – ДООУ) определяет правила приема граждан РФ в ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии :
- с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДООУ.

1.3. Воспитанникам ДООУ гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

1.4. ДООУ может принимать детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет (включительно).

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является приказ руководителя Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Порядок приема воспитанников в ДООУ

2.1. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.3. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка и для его зачисления дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- заключение психолога - медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов) при приеме в группы компенсирующей направленности.

2.4. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного лица, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

3. Порядок зачисления воспитанников в ДОО

3.1. После приема документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в 3-х дневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с данным Положением, Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ДОО размещает копии указанных документов в сети Интернет на своем официальном сайте.

4. Прием в ДОО воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОО на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

4.2. В первую очередь в ДОО принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся в коррекции речевого, физического и умственного развития, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения дошкольного учреждения. Такие дети принимаются в группы компенсирующей направленности.

4.3. В группы компенсирующей направленности ДОО принимаются дети с 2 лет.

4.4. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого -медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

5.Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОО, разрешаются

комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в ДОУ.